ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,

обработвани от „Юнайтед Файбър България" ЕООД във връзка с осъществяван контрол на достъпа в свои обекти („Политика за поверителност")

„Юнайтед Файбър България" ЕООД (**„Юнайтед Файбър"**) зачита неприкосновеността на личния живот на физическите лица - посетители в обекти на Юнайтед Файбър (свои собствени или ползвани на друго основание) с различно предназначение – административни офиси, технологични помещения и други, наричани по-долу „обект/ти" и гарантира в максимална степен защитата на личните им данни, обработвани при и по повод достъпа и посещението там.

Настоящата Политика за поверителност се основава на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (**„Регламент (ЕС) 2016/679"**).

Всички изменения и допълнения в Политиката за поверителност ще бъдат прилагани след публикуване на актуалното ѝ съдържание, достъпно чрез уебсайта на дружеството.

1. Кой обработва и носи отговорност за личните Ви данни

„Юнайтед Файбър България" ЕООД („Юнайтед Файбър", „ние"), собственост на „Виваком България" ЕАД, е търговското дружество, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 207233920.

Юнайтед Файбър е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни. Юнайтед Файбър събира, обработва и съхранява Вашите личнио данни при условията на тази Политика за поверителност

Можете да се свържете с нас на адреса ни на управление:

гр. София 1784, бул. "Цариградско шосе" № 115И

По всички въпроси, свързани с обработването на личните Ви данни, може да се обръщате и към длъжностното лице по защита на данните в Юнайтед Файбър на имейл: dpo@vivacom.bg.

2. Какви данни, за какви цели и на какво правно основание обработваме

На основание законно признатия ни интерес, като собственик или ползвател на обектите си, Юнайтед Файбър осъществява контрол на достъпа и/или охрана, които могат да включват: ***видеонаблюдение, проверка на документите за самоличност на посетителите, на техния багаж, моторни превозни средства (МПС) и съпроводителните им документи, издаване на предварително разрешение за достъп, издаване на предварително разрешение за достъп по заявка за посещение на конкретен обект, издаване на поименна карта (пластика) за достъп до конкретен/ни обект/и.*** В зависимост от вида на обекта и стратегическата му значимост за Юнайтед Файбър охраната му може да включва всички или комбинация от мерките, изброени в предходното изречение.

Целите на установения пропускателен режим е Вашата безспорна идентификация, охрана на имуществото ни и осигуряване на необезпокоявано изпълнение задълженията на нашите работници и служители и контрагенти.

За изпълнение на тези цели Юнайтед Файбър обработва следните категории лични данни:

- ***Три имена и ЕГН на посетителите - физически лица, които не са работници и служители на Юнайтед Файбър при посещение в някои технологични и други обекти с пропускателен режим, извличани с картов четец и/или ръчно записвани в информационна система за съхранение и/или ръчно записвани в дневник на хартиен носител;***
- ***Три имена,ЕГН, работодател/възложител, длъжност и структурно звено, служебен телефон и служебен имейл адрес и предоставена фотография от посетителите - физически лица, които не са работници и служители на Юнайтед Файбър при посещение в някои технологични и други обекти с***

пропускателен режим с издавана от Юнайтед Файбър поименна карта (пластика) и идентификационен номер на поименната карта (пластиката);

- ***Три имена и номер на лична карта или само три имена на посетители, които са представители на контрагенти на Юнайтед Файбър, при издаване на разрешение за достъп до обекти и помещения;***
- ***Номер и марка на МПС, ръчно записвани в дневник;***
- ***Данни, включително и лични, които се съдържат в съпроводителните документи на товара на МПС или личния багаж, които се преглеждат, не се записват, съответно съхраняват;***

Фотография и/или картина (видеозапис) на посетители при посещението и престоя им в обектите, изготвена с оборудване за видеонаблюдение, което заснема посетителите и записва получените данни.

3. Категории трети лица, които получават достъп и обработват личните Ви данни:

3.1. Обработващи лични данни, които въз основа на договор с Юнайтед Файбър обработват личните Ви данни от името на Юнайтед Файбър:

- лица, които по възлагане на Юнайтед Файбър осъществяват дейността по охрана в централния офис и други обекти и които боравят с картовия четец – извличат или ръчно записват посочените по-горе лични данни.
- лица, които по възлагане на Юнайтед Файбър инсталират и поддържат системата за контрол на достъпа, нейното оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
- лица, обработващи записите, генерирани от информационната система от обекти на Юнайтед Файбър, включващи данните по т. 2. по-горе, в процеса по осъществяване пропускателния режим в обектите;
- лица, съхраняващи на съответния сървър записите от системата за контрол на достъпа и отговарящи за изтриването им;
- лица, предоставящи услуги по администриране и осъществяване на експлоатацията и поддръжката на недвижими имоти и оборудване на Юнайтед Файбър.

3.2. Други администратори на лични данни, на които Юнайтед Файбър предоставя личните Ви данни в изпълнение на свое законово задължение за предоставяне на информация:

- **uомпетентни органи**, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от Юнайтед Файбър предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – български съд или съд на друга държава, различни надзорни/регулаторни органи – Комисия за защита на потребителите, Комисия за регулиране на съобщенията, Комисия за защита на личните данни, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред, като но не само – полиция, МВР, прокуратура, ДАНС и други при разследване на констатирано незаконно проникване и/или увреждане на имущество в централния офис и/или увреждане на лица, намиращи се в него, както и други инциденти и разкриване на извършителите на такива противоправни действия.
- **lашият работодател/възложител или друго трето лице**, което ползва услуги от Юнайтед Файбър, респективно извършва доставка на стоки и/или услуги на обекти на Юнайтед Файбър, по чиято заявка Юнайтед Файбър Ви е предоставил достъп до своите обекти с цел ангажиране на договорната им отговорност при констатирани нарушения на установения от Юнайтед Файбър пропускателен режим на достъп в обектите ни.
- **собствениците на обекти, ползвани или държани от Юнайтед Файбър въз основа на договори за наем или на ограничени вещни права, които самостоятелно или съвместно с Юнайтед Файбър на основание свой легитимен интерес** осъществяват видеонаблюдение в тези обекти с цел охрана на недвижимия имот, и/или изпълнение на задълженията си към Юнайтед Файбър по договора за наем/ползване за поддържане на системите за контрол на достъпа, включително и видеонаблюдение в общите части на

етажите на някои от обектите или изискват данните за посетителите на обекта при предприемане на мерки срещу посегателства върху собствеността им.

4. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни:

- личните Ви данни, посочени по-горе и записани (посредством картов четец или ръчно) в информационната система при посещение в съответните обекти се съхраняват от Юнайтед Файбър **за срок от 3 месеца или друг срок, определен от компетентните органи, на които данните са предоставени по силата на т. 3.2.;**
- личните Ви данни, посочени по-горе, свалени с картов четец и записани в информационната система в стратегически технологични обекти, се съхраняват до 2 години от получаването им;
- личните Ви данни, посочени по-горе и обработвани за издаване на разрешително за достъп, се съхраняват до 2 години, считано от изтичане на крайната дата, за която е издадено разрешителното;
- личните Ви данни, посочени по-горе и обработвани за издаване на разрешително за достъп по заявка (site work) до конкретен обект, включително до необслужваем обект с или без придружаващ служител на Юнайтед Файбър, се съхраняват до 3 години, считано от изтичане на крайната дата, за която е издадено разрешителното;
- личните Ви данни, посочени по-горе и обработвани с цел издаване на поименна карта (пластика) за достъп до обект/и на Юнайтед Файбър, се съхраняват за срок до 1 година от предоставянето им.
- **видеозаписите** при посещение в обект/ти на Юнайтед Файбър, изготвени с оборудване за видеонаблюдение, се съхраняват **за срок до 60 дни от създаване на записа.**

  В случай на инцидент, кражба, посегателство върху неприкосновеността на служителите или имуществото на Юнайтед Файбър, както и с цел запазване на доказателства при и по повод образуване или образувани граждански, административни или наказателни производства и предоставянето им на компетентните органи, видеозаписите могат да бъдат съхранени за по- дълъг срок.

5. Какви са Вашите права във връзка с обработването на личните данни от Юнайтед Файбър

По отношение Вашите лични данни имате следните права:

5.1. да получите **достъп до** личните Ви данни и информация от вида на включената в тази Политика за поверителност по отношение на въпросните данни. Може да поискате от **Юнайтед Файбър** информация дали и за какви цели обработваме Ваши лични данни;

5.1.1. достъп до лични данни, съдържащи се във **видеозаписи:**

- в случай че периодът на съхранение на видеозаписа е изтекъл, Юнайтед Файбър ще Ви предостави информация, че данните не се обработват;

- в случай че на видеозаписа се съдържат освен Ваши данни и данни на трети лица, които не могат да бъдат анонимизирани, достъпът до тях може да Ви бъде отказан с цел защита правата, свободите и данните на тези трети лица;

- в случай че искате достъп до Ваши данни, съдържащи се във видеозаписи, следва да посочите мястото и приблизителен интервал от време, не по- дълъг от 2 часа.

5.2. да изискате да се **изтрият** личните Ви данни, само в някой от следните случаи:

- ✓ същите не са нужни повече за целите, за които се обработват;
- ✓ възразили сте за тяхната обработка и няма друго основание за обработването им;
- ✓ обработването на данните е признато за незаконно;
- ✓ националното или европейското законодателство изискват това;

5.3. да изискате да се **ограничи обработването** на личните Ви данни в някой от следните случаи:

- ✓ установено е неправомерно обработване, но Вие желаете само ограничаване обработката на данните Ви, вместо същите да бъдат изтрити;
- ✓ желаете личните Ви данни да се съхраняват, въпреки че **Юнайтед Файбър** не се нуждае повече от тях за целите на обработката, тъй като ще ги използвате за установяването, упражняването или защитата на Ваши правни претенции;
- ✓ при отправено от Вас възражение срещу обработването на личните Ви данни за срока на проверката на основателността му;

5.4. да възразите пред Юнайтед Файбър по всяко време и по Ваши лични причини с оглед конкретната ситуация, срещу начините на обработване на личните данни, посочени в тази Политика за поверителност.

При получено възражение срещу обработката на личните Ви данни **Юнайтед Файбър** ще Ви отговори в разумен срок, но не по-дълъг от един месец, дали намира същото за основателно и съответно дали ще прекрати обработването на съответните лични данни за тези цели.

5.5. да изпратите **жалба** до Комисията за защита на личните данни в случай, че считате че правата Ви във връзка с обработването на личните Ви данни са нарушени.

6. Как може да упражните Вашите права по предходната точка

За да упражните правата си, свързани с обработване на личните Ви данни от **Юнайтед Файбър** е достатъчно да изложите писмено Вашето искане и да го изпратите на някоя от контактните точки, посочени в т.1 на настоящата Политика за поверителност. Вашето искане следва да съдържа достатъчно данни, за да може да бъдете безспорно идентифициран и координати – адрес и/или електронна поща за обратна връзка.

Юнайтед Файбър ще разгледа своевременно Вашето искане и ще Ви отговори.

В зависимост от искането и с оглед изпълнение задълженията на **Юнайтед Файбър** за защита на личните Ви данни от нерегламентирано разкриване, както и с оглед безспорната Ви идентификация, **Юнайтед Файбър** има право да определи друг начин за упражняване на правата, включително и да поиска лично подаване на заявлението Ви и/или лично предаване на писмения отговор.

7. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Юнайтед Файбър и какви са последиците от това

За да може да осъществяваме контрол на достъпа в обектите си имаме нужда от определени данни, които са необходими за реализиране на този наш законен интерес.

В случай че откажете да предоставите изискуемите лични данни за издаване на разрешение за достъп и/или да се идентифицирате пред лицата, осъществяващи охраната в съответния обект на Юнайтед Файбър по съответния начин, посочен в тази Политика за поверителност, достъпът до обекта ще Ви бъде отказан.

Тази политика е последно осъвременена на 12.08.2024 година.